

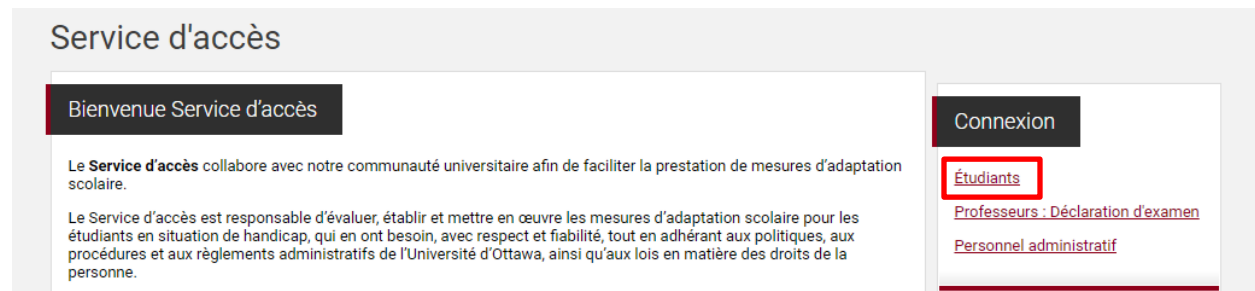
Ventus – Étudiant

Ouverture d'un compte Ventus

Si vous avez des questions, s'il vous plaît contacter le soutien technique du Service d'accès au 613-562-5800 (2788) ou astech@uottawa.ca.

Étape 1: Accédez à la page Ventus

Cliquez « Étudiants » à la droite de la page web du Service d'appui au succès scolaire (<https://sass.uottawa.ca/en/access>) sous *Connexion*.



Service d'accès

Bienvenue Service d'accès

Le **Service d'accès** collabore avec notre communauté universitaire afin de faciliter la prestation de mesures d'adaptation scolaire.

Le Service d'accès est responsable d'évaluer, établir et mettre en œuvre les mesures d'adaptation scolaire pour les étudiants en situation de handicap, qui en ont besoin, avec respect et fiabilité, tout en adhérant aux politiques, aux procédures et aux règlements administratifs de l'Université d'Ottawa, ainsi qu'aux lois en matière des droits de la personne.

Connexion

- Étudiants**
- Professeurs : Déclaration d'examen
- Personnel administratif

Étape 2 : Commencez le processus d'ouverture de votre compte Ventus

Cliquez sur « [Nouvel utilisateur? Créez votre compte maintenant](#) » dans le *Portail Étudiant*.



 Portail Étudiant


 Veuillez vous connecter pour continuer

Nom d'utilisateur @uOttawa.ca

Mot de passe C'est confidentiel!

 [Nouvel utilisateur? Créez votre compte maintenant](#)

 [Mot de passe oublié? Réinitialisez maintenant](#)

 [Problème de connexion? Visitez notre page FAQ](#)

 [Questions? Communiquez avec le Service d'accès. Appelez 613-562-5976 ou envoyez-nous un email](#)

Étape 3 : Créez un compte Ventus

- (1) Entrez le début de votre adresse courriel uOttawa.
- (2) Entrez votre numéro d'étudiant uOttawa.
- (3) Créez un mot de passe. Un mot de passe sécuritaire inclut des lettres majuscules et minuscules, des chiffres et des symboles.
- (4) Cliquez "Créer".

Portail Étudiant

Créer votre compte étudiant

Courriel @uOttawa.ca

Numéro d'étudiant(e)

Mot de passe

Vous avez déjà votre compte? Connectez-vous maintenant

Étape 4 : Confirmez votre compte

Accédez à votre courriel uOttawa. Ouvrez le courriel provenant de adapt@uottawa.ca. S'il vous plait confirmez votre compte Ventus en cliquant sur le lien inclut dans le courriel.

Bonjour,

Votre compte avec le Service d'accès est presque prêt.

Avis de collecte de renseignements personnels: Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi sur l'Université d'Ottawa et ils serviront à des fins en rapport et compatibles avec l'évaluation de l'admissibilité de votre inscription avec le Service d'accès et l'administration de votre dossier. Si vous avez des questions concernant la collecte de ces renseignements personnels, veuillez prendre contact avec nous par téléphone au [613-562-5976](tel:613-562-5976) ou par courriel vdiep102@uottawa.ca

J'ai lu et j'ai compris l'Avis de collecte de renseignements personnels, et [je confirme que je veux ouvrir un compte avec le Service d'accès.](#)

Si vous ne pouvez pas cliquer le lien ci-dessus vous pouvez copier et coller l'URL suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur web: <https://dev.sass.uottawa.ca/ventus/student/index.php?mode=first-time&page=activate-first-time-user&ckey=cda9a9b2ef16b0ad9c9041a77d51fd92a3b9f943db3639881d11d711bf3c654a&user=vdiep102@uottawa.ca>

S'il vous plait ignorer ce message si vous ne voulez pas avoir un compte au Service d'accès.

Merci

Étape 5 : Ouvrez Ventus

Vous serez redirigé au Portail Étudiant où vous devrez ensuite vous connecter avec votre adresse courriel et votre nouveau mot de passe.



Portail Étudiant

Veillez vous connecter pour continuer

Nom d'utilisateur @uOttawa.ca

Mot de passe

Connexion

Nouvel utilisateur? Créez votre compte maintenant

Mot de passe oublié? Réinitialisez maintenant

Problème de connexion? Visitez notre page FAQ

Questions? Communiquez avec le Service d'accès. Appelez 613-562-5976 ou envoyez-nous un email

Étape 6 : Complétez le Formulaire d'admission

Remplissez les informations dans les champs appropriés. Une fois complété, cliquez « Soumettre ». Vous allez obtenir l'accès à votre compte Ventus.

Notez : Afin d'apprendre comment utiliser votre compte Ventus, s'il vous plait référez-vous à la page « Utiliser votre compte Ventus ».

Étape 7 : Fixez un rendez-vous initial

Dès que vous avez créé votre compte Ventus, télécharger votre documentation. Le Service d'accès vous contactera lorsqu'ils recevront votre documentation afin de fixer un rendez-vous avec un spécialiste en apprentissage. Pour de plus amples détails au sujet de la documentation nécessaire, s'il vous plait visiter : <http://sass.uottawa.ca/fr/acces/inscription/documentation-obligatoire>.

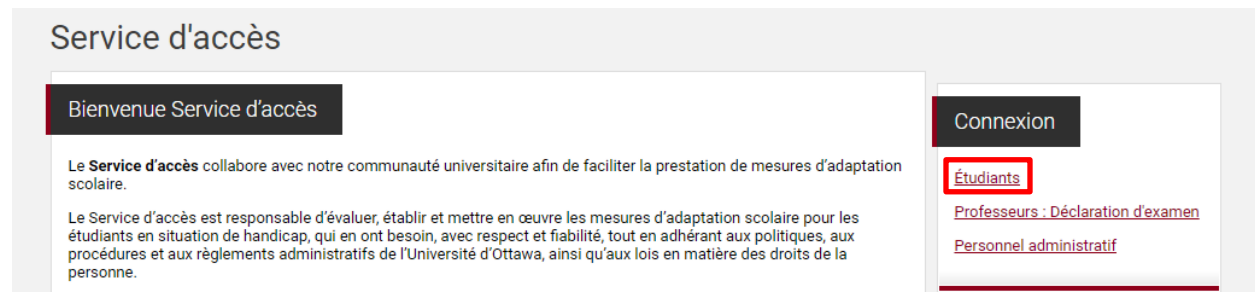
Ventus – Étudiant

Utilisez votre compte Ventus

Si vous avez des questions, s'il vous plaît contacter le soutiens technique du Service d'accès au 613-562-5800 (2788) ou astech@uottawa.ca.

Étape 1: Accédez à la page Ventus

Cliquez « Étudiants » à la droite de la page web du Service d'appui au succès scolaire (<https://sass.uottawa.ca/en/access>) sous *Connexion*.



Service d'accès

Bienvenue Service d'accès

Le Service d'accès collabore avec notre communauté universitaire afin de faciliter la prestation de mesures d'adaptation scolaire.

Le Service d'accès est responsable d'évaluer, établir et mettre en œuvre les mesures d'adaptation scolaire pour les étudiants en situation de handicap, qui en ont besoin, avec respect et fiabilité, tout en adhérant aux politiques, aux procédures et aux règlements administratifs de l'Université d'Ottawa, ainsi qu'aux lois en matière des droits de la personne.

Connexion

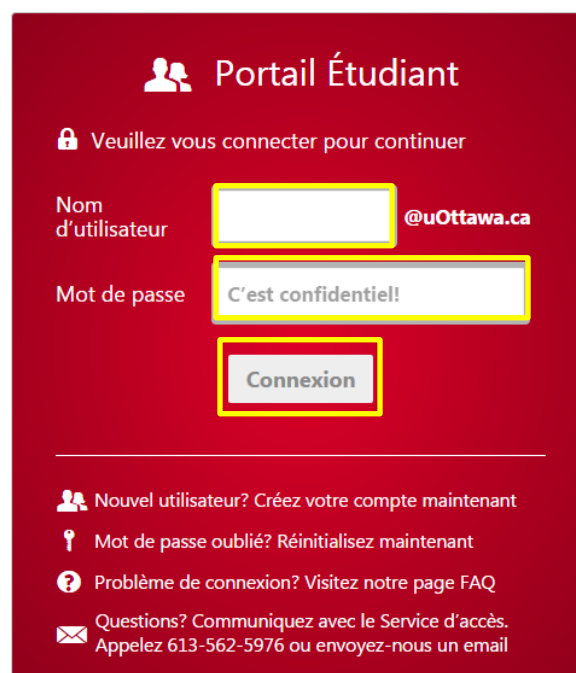
Étudiants

[Professeurs : Déclaration d'examen](#)

[Personnel administratif](#)

Étape 2: Ouvrez Ventus

- (1) Entrez le début de votre adresse courriel uOttawa.
- (2) Entrez le mot de passe créé lors de la création de votre compte Ventus.
- (3) Cliquez “**Connexion**”.





 **Portail Étudiant**

 Veuillez vous connecter pour continuer


Nom d'utilisateur @uOttawa.ca

Mot de passe

 Nouvel utilisateur? Créez votre compte maintenant

 Mot de passe oublié? Réinitialisez maintenant

 Problème de connexion? Visitez notre page FAQ

 Questions? Communiquez avec le Service d'accès.
Appelez 613-562-5976 ou envoyez-nous un email

Comprendre la barre de menu

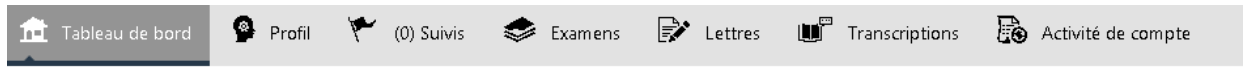


Tableau de bord : page principale avec possibilité de visionner les rappels liés à votre compte.



SUIVIS 0 Consulter la liste	RENDEZ-VOUS À VENIR 0 Consulter la liste	EXAMENS NON CONFIRMÉS 4 Consulter la liste
---	--	--

Examens confirmés au Service d'accès

Cours	Type d'examen	Local	Date	Début	Fin	Statut
Vous n'avez aucun examens à venir...						

Rendez-vous à venir

Nom de l'employé	Début
Vous n'avez aucun rendez-vous à venir...	

Profil : regroupe tous vos renseignements personnels ainsi que les détails de votre condition et les mesures adaptées mises en place.

Suivis : indique vos tâches et leur date d'échéance.



En attente (0)

[Afficher toute la liste](#)

Ajouté par	Ajouté le	Sujet	Date d'échéance
Aucun suivis en attente...			

Examens : sert de point de repère pour la confirmation d'examens et la liste d'examens qui seront écrits en salle de classe ou au Service d'accès.



Confirmations d'examens en attente

Cours	Type d'évaluation	Date	Durée en salle de classe	
ECO1504 A LEC	Final	4 août 2016 à 17:30	180 min.	Confirmer

Examens que j'écris au Service d'accès

Cours	Type d'évaluation	Local	Date	Début	Fin	Mesures adaptées
Aucun examen au Service d'accès...						

Examens que j'écris en salle de classe sans accommodement fourni par le service d'accès

Cours	Type d'évaluation	Date	Raison
ECH3720 A LEC	Examen final	21 avr. 2016 à 09:30	Temps de réponse dépassé

Lettres : accès aux lettres admises par le Services d'accès à vos professeurs sous votre nom.



Lettres émises

Ajouté par	Ajouté le	Lettre	Cours	
Access Service	28 avr. 2016 à 10:35	CAM English 2015-2016	ECO1504 A (Printemps/Été 2016)	Afficher la lettre (HTML) Afficher la lettre (PDF)

Transcription : permet de soumettre vos demandes de transcription et suivre leur traitement.



Demandes soumises

[+ Nouvelle demande de transcription](#)

Format demandé	Titre du livre	Date de la demande	Commentaires
Aucune demande de transcription...			

Demandes traitées

Format demandé	Titre du livre	Date demandée	Terminé le
Aucune demande de transcription...			

Activité du compte : donne une liste détaillée de vos activités ainsi que leur date respective depuis l'activation de votre compte.



Activités de compte

Utilisateur	Activité	Détail	Date
Access Service	Lettre émise	CAM English 2015-2016 ECO1504A	28 avr. 2016 à 10:35

Ventus – Étudiant Confirmez un examen

*Notez : Tout examen doit être confirmé au plus tard sept (7) jours avant la date de l'examen en classe. Les examens finaux doivent être confirmés par le 15 novembre lors de la session d'automne et avant le 15 mars lors de la session d'hivers.

Étape 1: Accédez à la page Ventus

Cliquez « Étudiants » à la droite de la page web du Service d'appui au succès scolaire (<https://sass.uottawa.ca/en/access>) sous *Connexion*.

Service d'accès

Bienvenue Service d'accès

Le **Service d'accès** collabore avec notre communauté universitaire afin de faciliter la prestation de mesures d'adaptation scolaire.

Le Service d'accès est responsable d'évaluer, établir et mettre en œuvre les mesures d'adaptation scolaire pour les étudiants en situation de handicap, qui en ont besoin, avec respect et fiabilité, tout en adhérant aux politiques, aux procédures et aux règlements administratifs de l'Université d'Ottawa, ainsi qu'aux lois en matière des droits de la personne.

Connexion

[Étudiants](#)

[Professeurs : Déclaration d'examen](#)

[Personnel administratif](#)

Étape 2: Ouvrez Ventus

- (1) Entrez le début de votre adresse courriel uOttawa.
- (2) Entrez le mot de passe créé lors de la création de votre compte Ventus.
- (3) Cliquez “**Connexion**”.

Portail Étudiant

🔒 Veuillez vous connecter pour continuer

Nom d'utilisateur @uOttawa.ca

Mot de passe

Connexion

[Nouvel utilisateur? Créez votre compte maintenant](#)

[Mot de passe oublié? Réinitialisez maintenant](#)

[Problème de connexion? Visitez notre page FAQ](#)

[Questions? Communiquez avec le Service d'accès. Appelez 613-562-5976 ou envoyez-nous un email](#)

Étape 3 : Cliquez sur *Examen*

Afin de confirmer un examen, cliquez sur l'onglet « **Examen** ».



Étape 4 : Cliquez sur *Confirmer*

Choisissez le bouton « **Confirmer** » pour l'examen voulu.

Cours	Type d'évaluation	Date	Durée en salle de classe	
ECO1504 A LEC	Final	4 août 2016 à 17:30	180 min.	Confirmer

Étape 5 : Sélectionnez votre temps supplémentaire

Si vos accommodations incluent du temps supplémentaire pour vos examens, s'il vous plaît sélectionnez si vous préférez ajouter votre temps supplémentaire avant ou après l'examen en classe.

Choisissez une des options suivantes:

Ajouter du temps supplémentaire au début

Ajouter du temps supplémentaire à la fin

Étape 6 : Confirmer l'examen

Sélectionnez « *Je confirme que je veux écrire cet examen au **Service d'accès*** » ou « *Je confirme que je veux écrire cet examen **EN SALLE DE CLASSE*** ». S'il vous plaît notez que vous ne recevrez pas vos accommodations du Service d'accès (par exemple du temps supplémentaire, technologies accessibles) si vous choisissez d'écrire votre examen en classe.

Examen de mi-session pour ECO1502 A LEC le 31 mai 2016 à 19:00

Je veux écrire cet examen au Service d'accès...

Voici la liste de vos mesures adaptées aux examens. Veuillez décocher les mesures adaptées dont vous n'avez pas besoin pour CET EXAMEN SEULEMENT. Ceci n'a aucun impact sur vos autres examens.

Temps supplémentaire 33% Peu de distractions auditives Peu de distractions visuelles

Avec votre mesure d'adaptation de **33%** de temps supplémentaire, cet examen durera **95 minutes**.

Choisissez une des options suivantes:

Ajouter du temps supplémentaire au début

Ajouter du temps supplémentaire à la fin

Je confirme que je veux écrire cet examen au Service d'accès

OU

Je veux écrire cet examen en salle de classe sans accommodement fourni par le Service d'accès...

Je confirme que je veux écrire cet examen EN SALLE DE CLASSE